

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Čs. exilu 670, příspěvková organizace	
<b>SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	
Č.j.:	SM 6 – 2025/11
Spisový / skartační znak	7.1. S 5
Vypracoval:	Bc. Věra Havelková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.10.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.10.2025

## Čl. I Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
2. Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“ a její snížení či prominutí, kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské školy (dále jen MŠ).
3. Úplata **zahrnuje** neinvestiční náklady na vzdělávací akce (vstupné na kulturní akce – do divadla, na besedu, na přednášku, saunování dětí), které probíhají v rámci školního vzdělávacího programu. Úplata **nezahrnuje** dopravu dětí na akce, nadstandartní sportovní aktivity - plavání, lyžařský výcvik, ani výlety a školu v přírodě. Úplata nezahrnuje společné kulturní akce pro rodiče a děti.

## Čl. II Výše úplaty

1. Vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za úplatu, která je příjmem dané školy. Vzdělávání v MŠ zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**
2. **Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty** za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka MŠ školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. **Výše úplaty pro aktuální školní rok je uvedena na webových stránkách školy.**
3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši.

## Čl. III Snížení úplaty

1. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení (omezená docházka nejvýše na 4 hodiny denně) činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem.
2. Je-li v kalendářním měsíci **omezen nebo přerušen provoz** mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené

výši úplaty je ředitelka školy povinna vhodným způsobem **informovat zákonné zástupce**, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

3. Úplata se sníží na částku 0,- Kč během **prázdninového provozu**, pokud dítě bylo omluveno předem, nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného měsíce a zákonný zástupce dítěte požádá ředitelku o prominutí, snížení úplaty formou písemné žádosti.

#### **Čl. IV Osvobození od placení úplaty**

1. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

#### **Čl. V Splatnost úplaty**

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
2. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v § 6, odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v § 6, odst. 6 vyhlášky, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
3. O osvobození od placení úplaty dle článku IV., a o snížení úplaty dle článku III., rozhoduje ředitelka školy **na základě písemné žádosti zákonného zástupce**.  
Žádost o osvobození úplaty **musí** být doložena originálem či úředně ověřenou kopií potvrzení o přiznání superdávky nebo příslušné složky státní sociální pomoci, či dávky pěstounské péče.
4. Opakované neuhrazení úplaty za vzdělávání je důvodem k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání.

#### **Čl. VI Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Ostravě-Porubě dne 1. 10. 2025

Bc. Věra Havelková  
ředitelka školy