



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Poruba, Čs. exilu 670

Adresa: Čs. exilu 18/670, 708 00 Ostrava-Poruba

Identifikátor školy: 600 144 101

Termín konání inspekce: 8. – 11. únor 2005

Čj.:	n6-1080/05-11067
Signatura:	on6ay128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel mateřské školy:	Město Ostrava, Městský obvod Poruba
Sídlo zřizovatele:	Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava-Poruba
Sídlo mateřské školy:	Čs. exilu 18/670, 708 00 Ostrava-Poruba
Právní forma organizace:	Příspěvková organizace od 1. ledna 1995
Kapacita mateřské školy:	110 dětí, v době inspekce zapsáno 110 dětí rozdělených do 7 smíšených tříd, z nichž jsou čtyři speciální a tři běžné.
Součást mateřské školy:	Školní jídelna – IZO 102980306 s kapacitou 114 jídel.
Vzdělávací program:	Školní vzdělávací program s názvem <i>Žijeme v rozmanitém světě</i>

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky vzdělávání. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole (dále jen MŠ) v současné době pracuje 15 pedagogických pracovníků, z toho 13 učitelek a dva asistenti pedagoga. Dvě učitelky nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci, ale studují na SPgŠ. Ostatní pedagogičtí pracovníci splňují požadavky odborné kvalifikace. Sedm učitelek má vysokoškolské vzdělání. Čtyři učitelky mají kvalifikaci logopeda, další čtyři logopedického asistenta. Míra vyučovací povinnosti a rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídá specifickým podmínkám školy. Učitelky mají možnost prolínání směn v době před desátou hodinou dle vlastního uvážení a náročnosti pedagogické práce. O dvě imobilní děti s více vadami pečují dva osobní asistenti z firmy REDITUS, o.p.s., se kterou má škola dohodu o spolupráci.

Pravidla organizace a provozu školy jsou konkrétně vymezena v dokumentu *Organizační řád školy* s přílohami *Vnitřní řád* a *Provozní řád*. Tyto dokumenty přesně upravují uspořádání provozu MŠ, stanovují kompetence jednotlivých pracovníků a jejich začlenění do organizační struktury školy. S organizačním řádem byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Základní informační kanály přenosu informací ve škole tvoří jednání pedagogické rady a pravidelné provozní porady, s velmi dobrou vypovídací hodnotou zápisů. Dále porady vedení, které tvoří ředitelka školy, její zástupkyně, účetní, vedoucí úseku běžných tříd a úseku speciálních tříd. K bezproblémovému přenosu informací slouží rovněž informativní nástěnky, kde jsou pravidelně aktualizovány informace v písemné podobě.

Systém vedení pracovníků je demokratický a vysoce účinný, založený na participačním týmovém řízení. Optimálně využívá vysokou odbornost převážné většiny učitelek. Dvěma nekvalifikovaným učitelkám je věnována ze strany vedení školy a ostatních zkušených učitelek maximální pozornost. Pozitivním přínosem v oblasti metodického vedení jsou pravidelné diskuze s výměnou zkušeností z praktické realizace nových metodických postupů. Zpětná vazba o výsledcích práce školy je zajišťována pravidelnou a účinnou kontrolní činností všech úseků provozu školy. V oblasti pedagogické práce je kontrola částečně delegována na zkušenou zástupkyni ředitelky. Četnost hospitací je optimální, jejich rozvržení zohledňuje zkušenosti a délku praxe jednotlivých učitelek. Zápisy z hospitací a přijatá opatření vypovídají o zodpovědném a erudovaném přístupu vedení školy.

Škola má zpracovaný plán profesního růstu pedagogických pracovníků, jsou v něm určeny priority a konkrétní zaměření studia u jednotlivých pracovníků. Výběr akcí je koordinován s ohledem na specifický program MŠ. Rozsah akcí vypovídá o důležitosti, kterou vedení školy dalšímu vzdělávání přikládá.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Velmi dobře udržovaná budova školy je umístěna v prostředí starší sídlištní zástavby s dostatkem zeleně. Budova je dvoupodlažní, se suterénem a dvěma zahradami. Splňuje funkční i estetická kritéria předškolního zařízení. Dostatek místností a jejich členitost poskytuje prostor, kde mají děti možnost volného sdružování a volného pohybu. Každá třída má k dispozici třídu, hernu, šatnu a sociální zařízení. Herny jsou využívány jako ložnice, ve třídách probíhá stolování. Ve všech třídách jsou vytvořeny funkční a velmi dobře vybavené kouty pro námětové hry a další zájmové aktivity. Pro speciální individuální péči jsou k dispozici dvě logopedické pracovny s počítačem, logopedickým zrcadlem a manipulačními pomůckami, dále relaxační místnost pro muzikoterapii a relaxaci, rehabilitační místnost s perličkovou vanou a místnost pro rehabilitační cvičení. Přízemí je bezbariérové. Interiéry všech tříd jsou velmi vkusně zařízené, během posledních let dochází k postupné inovaci a k výraznému zlepšení prostředí a vybavenosti MŠ.

Škola je bohatě vybavena hračkami, didaktickými pomůckami a různými doplňky pro hry. Vybavení tělovýchovným náradím a pomůckami pro hudební aktivity odpovídá současnému standardu. Každá třída má k dispozici vlastní audiovizuální techniku a počítač. Vysoce kvalitní je vybavení kompenzačními pomůckami pro handicapované děti.

Estetika prostředí celé MŠ je na vysoké úrovni, děti i učitelky se na výzdobě aktivně podílejí. Všechny prostory jsou udržovány ve vzorné čistotě.

Využívání materiálních zdrojů je ředitelkou průběžně kontrolováno, vyhodnocení je součástí závěrečného hodnocení školního roku 2003/2004 a výroční zprávy. Plán materiálně-technického rozvoje je zahrnut v dlouhodobé koncepci školy. Opodstatněné požadavky ředitelka pravidelně projednává se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola má zpracovaný vlastní vzdělávací program *Žijeme v rozmanitém světě*, který je zpracován jako projekt podpory zdraví. Cílem kurikula je vypěstovat u dětí postoje a kompetence, které spočívají v úctě ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Speciálním zaměřením je integrace dětí s širokým spektrem problémů a postižení jak v třídách běžných, tak ve třídách speciálních. Program stanovuje v pěti základních oblastech dlouhodobé i specifické cíle, které jsou blíže konkretizovány v třídních vzdělávacích programech.

Průběh pedagogické práce je ve všech třídách zaznamenáván v *Přehledech výchovné práce*. Ve všech třídách je tento dokument průkazným dokladem, že je stanovený program systematicky plněn. Povinná dokumentace školy je prokazatelně vedena a má vysokou vypovídací hodnotu.

Kontrola naplňování programu je realizována formou evaluace jednotlivých témat, a to jak ve vztahu k dětem, tak ve vztahu k metodické a organizační stránce pedagogické práce.

Naplňování programu je rovněž jedním ze sledovaných aspektů při hospitační činnosti. Samozřejmostí je pravidelné pololetní hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizace vzdělávací práce probíhá podle stanoveného režimu dne, který v souladu s psychohygienickými požadavky pevně vymezuje intervaly stravování, pobytu venku a odpočinku. Součástí režimových činností je také optimální zajištění pohybových aktivit. Začlenění pedagogického programu do průběhu dne je volnější, umožňuje učitelkám reagovat na konkrétní situaci a podmínky v průběhu dne. Plánované vzdělávací aktivity jsou rovnoměrně rozloženy do celodenního programu, ve kterém se vyváženě střídají spontánní, řízené a zájmové aktivity. Každý den, dle klimatických podmínek, je část programu realizovaná při pobytu venku. Relaxace a odpočinek dětí je zajištěn pobytem na lehátku se zohledněním individuální potřeby spánku. Pitný režim je dětem celodenně přístupný, jeho organizace respektuje hygienické požadavky.

K úspěšné realizaci vzdělávacího programu přispívá také pozitivní a tvořivé klima, na kterém se podílejí všichni zaměstnanci svou vstřícností a obětavostí.

Zjištěné formy spolupráce s rodiči jsou vyhodnoceny jako efektivní, a to jak z hlediska informovanosti rodičů o plnění programu, tak z hlediska prezentace školy. Škola je otevřená rodičům, pravidelně jsou pořádány třídní schůzky a dny otevřených dveří, rodiče si mohou domluvit individuální konzultaci o svém dítěti. Škole se daří vytvářet neformální vzájemné vztahy.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Sledovaná integrovaná pedagogická práce učitelek se odvíjela od velmi kvalitně zpracovaných tematických plánů, které vytyčují konkrétní obsahovou i organizační stránku všech činností v průběhu celého dne. Cíle a úkoly v nich stanovené odpovídají podmínkám i složení tříd a respektují psychologické i metodické požadavky kladené na předškolní vzdělávání. Umožňují variabilní přizpůsobení momentální pedagogické situaci. Ve speciálních třídách pedagogická práce přihlíží také k individuálním plánům, které jsou zpracovány pro všechny zařazené děti.

Na vlastní práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem pečlivě připraveny. Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit. Učitelky respektovaly potřebu dětí samostatně si vybrat činnost, kterou právě považovaly za zábavnou. Ve hrách se tak přirozeně střídaly poznávací aktivity s aktivitami pohybovými, konstruktivními a interakčními. Hry probíhaly individuálně a v malých skupinách, vstupy učitelek do průběhu her byly nenásilné, podporovaly spontaneitu a přirozené reakce dětí. Vysoce podnětné prostředí, klidná tvořivá atmosféra i způsob vedení pedagogického procesu poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro seberealizaci a uspokojování individuálních potřeb. Rozmanitost a pestrost nabídky spolu s volnou přístupností k hračkám a pomůckám umožňovala dětem rozvinout fantazii i manuální dovednosti. Souběžně se spontánními činnostmi byly realizovány i zájmové řízené činnosti a individuální logopedická péče. Formy a metody práce při řízených činnostech byly voleny s ohledem na stanovený cíl a schopnosti dětí, opíraly se o smyslové vnímání, manipulaci a experimentaci s předměty. Podporovaly přirozenou dětskou zvědavost a samostatnost. Při všech činnostech děti velmi dobře reagovaly, byly aktivní a plnily zadané úkoly. Skupinová práce byla ve všech třídách samozřejmostí. Komunikace učitelek s dětmi byla přirozená a vstřícná. Průběžně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti v rámci dohodnutých pravidel, s cílem kultivovat řečový projev dětí.

V průběhu celého dne učitelky vedly děti k upevnování a rozvíjení sociálních vztahů, hygienických, sebeobslužných a společenských návyků. Byla zaznamenána výrazná snaha učitelek o adekvátní začlenění každého dítěte do společných aktivit a rozvíjení příznivé emoční atmosféry, která byla příjemná, bez napětí a shonu. Z reakcí dětí bylo patrné, že jsou vedeny k vzájemné pomoci a podpoře.

Integrovaná vzdělávací činnost byla motivačně propojena, vycházela ze zážitků dětí, z jejich zkušeností. Citlivá a vysoce účinná vstupní motivace vedla k navození zájmu dětí o činnost, aktuálně byla zařazována motivace průběžná. Silně motivačně působilo i kladné a adresné hodnocení dětí.

Spontánní i řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Úroveň dovedností ve sledovaných oblastech odpovídá věku dětí a předpokládaným kompetencím.

V oblasti tělesné zdatnosti a pohybových dovedností děti zvládají bez problémů přirozená cvičení a průpravné cviky, hrubá motorika je u převážné většiny koordinovaná. Zvýšená pozornost je věnována procvičování jemné motoriky. Z předložených grafických listů je patrný postupný pozitivní vývoj u jednotlivých dětí. Některým dětem ještě dělá potíže správné držení tužky. Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a zdvořilostních návyků je na velmi dobré úrovni. Starší děti jsou zcela samostatné a jsou vedeny k pomoci dětem mladším. Heterogenní složení tříd má pozitivní vliv na sebeobslužné dovednosti mladších dětí, které jsou motivovány tím, že se chtějí vyrovnat starším kamarádům.

Sociální kompetence děti zvládají bez problémů, dovedou navazovat kontakty s vrstevníky a přirozeně s nimi komunikovat. Vzájemná interakce dětí je bezproblémová, v převážné většině zvládají kooperaci a vzájemnou spolupráci při realizovaných činnostech.

Velmi dobré výsledky byly zaznamenány v oblasti péče o jazykový projev a nápravu řeči. Díky integrované logopedické péči se postupně zlepšuje výslovnost dětí.

Průběhové výsledky jsou hodnoceny jako vynikající

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V rámci zkvalitnění speciálně pedagogické péče je ve škole detašované pracoviště klinické logopedky s ambulancí jedenkrát týdně. Dvakrát týdně dochází do MŠ rehabilitační pracovnice a podle potřeby psycholog.
- Již čtvrtým rokem škola úspěšně pracuje na projektu integrace autistických dětí, klade to zvýšené požadavky na odbornou přípravu učitelek a samostudium. Škola tyto nároky úspěšně zvládá.
- V nadstandardní nabídce škola zajišťuje hipoterapii, plavecké kurzy, kurzy angličtiny a zájmové kroužky – sportovní, výtvarný, dramatický, taneční a hry na zobcovou flétnu.
- Škola se velmi úspěšně prezentuje na veřejnosti. Je to zejména každoroční soutěž pro handicapované děti *Puzzliáda a Benefiční koncert* realizovaný společně s církevním gymnáziem. Jednou za měsíc jsou pořádány *Dny otevřených dveří*, pravidelně jednou za čtrnáct dní se uskutečňuje *Klub maminek*, ve kterém se mohou setkávat matky na mateřské dovolené a načerpat poznatky pro výchovu dětí.
- Ve škole pravidelně probíhají souvislé praxe studentů odborných škol a absolventské stáže studentů speciální pedagogiky Ostravské university.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. ŠMS/28391/04 Mü ze dne 8. července 2004.
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava–Poruba, usnesením č. 1175/26 ze dne 1. října 2002.
3. Dodatek ke Zřizovací listině č.1 ze dne 26. června 2003, vydaný Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Poruba.
4. Certifikát o přijetí školy do projektu „Zdravá MŠ“ vydaný Státním zdravotním ústavem Praha dne 14. dubna 2003
5. Organizační řád ze dne 30.prosince 2004 s platností od 1. ledna 2005, bez čísla jednacího.
6. Školní vzdělávací program a navazující třídní programy
7. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
8. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2004/2005
9. Zápisy z jednání pedagogické rady za období školních roků 2003/2004 a 2004/2005
10. Zápisy provozních porad za období školních roků 2003/2004 a 2004/2005
11. Doklady o odborné způsobilosti všech pedagogických pracovníků
12. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy
13. Osobní dokumentace dětí speciálních tříd, včetně doporučení SPC a PPP
14. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí do MŠ

ZÁVĚR

Odborně velmi dobře připravený a zodpovědně vedený pedagogický kolektiv je zárukou úspěšného plnění náročného vzdělávacího programu. Skutečnost, že dvě učitelky nesplňují kvalifikační předpoklady nemá vliv na celkovou kvalitu pedagogické práce.

V oblasti materiálně-technického zajištění je zřejmá postupná inovace, cíleně je vytvářeno prostředí podporující specifické cíle školy. Od poslední inspekce došlo k dalšímu pozitivnímu posunu ve vybavenosti a funkčnosti prostředí.

Mateřská škola patří dlouhodobě ke školám zajišťujícím vysoce kvalitní předškolní vzdělávání a speciální péči handicapovaným dětem. Vysoce kvalitní a přínosná je i prezentace školy na veřejnosti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová
Člen týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová

V Ostravě dne 28. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

PaedDr.Dana Schönová

Podpis

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Ostrava, ÚMOB Ostrava-Poruba, Klimkovická	2005-03-29	n6-1148/05-11067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.