

Školní řád

Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Čs. exilu 670, příspěvková organizace

1. Provoz mateřské školy (dále jen MŠ) je od 6,00 do 16,30 hodin.

1.1 Kapacita mateřské školy je 120 dětí ve třech běžných třídách a čtyřech speciálních.

Děti jsou přednostně přijímány k celodenní docházce. Zákonný zástupce (dále jen rodič), může dohodnout v některé dny polodenní pobyt. Výjimečně lze dočasně dohodnout polodenní docházku dítěte z důvodu adaptace na mateřskou školu.

1.2. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž pobyt je omezen na 6 hodin denně, docházejí do MŠ v době od 7,00 do 13,00. Individuálně lze dohodnout individuální péči či aktivitu v jiném čase (ve spolupráci s neziskovou organizací).

1.3. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které vyžadují asistenci, docházejí do MŠ v době od 7:00 do 15:00, výjimečně lze s vedením školy dohodnout docházku individuálně.

Budova MŠ je uzamčena. Odemyká se 7,00–8,45 12,00–12,30 14,45–15,45

2. Scházení a rozcházení dětí

2.1. Kmenové třídy jsou v provozu od 7:00 (případně 7:15) do 15:30 (případně 16:00)

V době scházení dětí a rozcházení jsou děti v jedné třídě, její označení barevnou kytíčkou je umístěno u vstupních dveří na informační nástěnce vlevo.

2.2. Polodenní děti si vyzvedávají rodiče po obědě v době od **12,00-12,30** hodin.

2.3. Pokud je z provozních důvodů nutno zavřít odpoledne některou třídu, je informace o umístění dětí zveřejněna na nástěnce ve vstupu do budovy u hlavních dveří a zároveň na dveřích třídy.

3. Předávání a propouštění dětí

3.1. Dítě musí být do MŠ přivedeno a předáno učitelce jedním z rodičů případně pověřenou osobou.

3.2. Rodiče jsou zodpovědní za to, že předávají dítě zdravé. Při předávání informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, případně upozorní na potíže. Mají na zřeteli, že nemocné dítě nepatří do předškolního zařízení, jsou ohleduplní k ostatním rodičům a zdravým dětem.

3.3. Lékařské potvrzení rodiče předkládají při nástupu dítěte do MŠ a dále pak po onemocnění infekční chorobou.

Pokud rodiče opakovaně přivedou dítě do MŠ nemocné, bude po nich rovněž požadováno sdělení lékaře, že dítě je zdravé a může nastoupit do kolektivu. **Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.**

3.4. Rodič je povinen v případě náhlého onemocnění si co nejdříve po upozornění učitelkou vyzvednout dítě z MŠ a navštívit s ním lékaře.

3.5. Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, případně sourozenec, vyplní a podepíše pověření. Teprve potom bude dítě vydáno. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.

3.6. Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout včas a opustit školu včas. V případě opoždění bude sepsán s rodiči zápis. Opakované případy opoždění jsou považovány za narušování provozu školy.

3.7. Rodiče berou ohledy na individuální potřeby dítěte a jeho věk a nenechávají dítě v mateřské škole nepřiměřeně dlouhou dobu.

3.8. Pokud si rodič nevyzvedne dítě do 17,00 hodin, bude dítě převezeno Policií České republiky do dětského domova v Ostravě - Zábřehu. O umístění bude rodič informován oznámením na dveřích MŠ. O umístění bude informováno Oddělení ochrany dětí a mládeže SMO-MOB Poruba

4. Stravování dětí, omlouvání nepřítomnosti

4.1. Dítě se může v MŠ stravovat polodenně, či celodenně.

Výjimky povoluje ředitelka mateřské školy

4.2. Doby podávání jídel: ranní svačina 8,30 – 9,15. Oběd 11,30 –12,00. Odpolední svačina 14,15 – 14,45. Dítě, které odchází domů po obědě a má uhrazenou celodenní stravu, si vyzvedne odpolední svačinu ve 12,00 ve třídě. Rodiče, kteří mají zájem si dítě vyzvedávat pravidelně

některé dny po obědě, mohou předem na tyto dny odhlásit odpolední svačiny. Změnu je třeba nahlásit písemně předem (do sešitu na nástěnce s podpisem nebo mailem)

4.3 Omlouvat nepřítomnost je nutno 24 hodin předem. Denně do 12,00, v pondělí do 8,00 hod

Možnosti omlouvání: písemně do sešitu v šatně, telefonicky na čísle jídelny 725 10 26 26.

e-mail: skolkaexilu@seznam.cz do předmětu omlouvám... z ...třídy od ...do... podpis

4.4. V případě neomluvené absence nebude stravné odhlášeno.

V případě nepřítomnosti dítěte a neomluvení stravy, má mateřská škola možnost požadovat úhradu věcné a mzdové rezie. Školský zákon umožňuje poskytovat dotovanou stravu jen dětem v době jejich pobytu ve škole.

4.5. V případě náhlého onemocnění dítěte je možno vydat stravu v prvý den nemoci.

Z hygienických důvodů je nutno ráno přinést bočním vchodem do kuchyně podepsané nádoby a vyzvednout tamtéž od 10,30–11,00, jídlo spotřebovat do 15 hodin.

4.6. Stravné se platí zálohově předem bezhotovostně na účet školní jídelny, případně hotově.

Bližší informace o stravování podá účetní jídelny - telefon 725 10 26 26.

Veškerý peněžní styk v mateřské škole zajišťuje účetní nebo účetní jídelny.

4.7. Na základě písemného doporučení odborného lékaře, může rodič požádat vedení mateřské školy o úpravu stravování s ohledem na dietu dítěte.

5. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole

5.1. Zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy, uhradí úplatu za vzdělávání v maximální výši 50 % průměrných měsíčních neinvestičních výdajů.

Základní částka úplaty je stanovena vždy na období jednoho školního roku.

5.2. Splatnost úplaty je vždy nejpozději první den příslušného měsíce.

5.3. Dětem v posledním ročníku mateřské školy bude poskytováno vzdělávání bezúplatně .

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je v daném školním roce povolen odklad školní docházky, bude poskytováno vzdělávání bezúplatně.

5.4. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, jenž jednoznačně prokáže, že pobírá sociální příplatek (§ 20 až 22 zákona č.117/1995 Sb.,o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (§36 až 43 zákona 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

O osvobození rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Dokud však nebude rozhodnuto o osvobození, musí být úplata uhrazena.

5.5. Dítěti, jehož zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem, případně pověřenou pracovnící jiný termín úhrady, bude dle §35 školského zákona ukončeno předškolní vzdělávání.

6. Oblečení a obutí dětí

6.1. Rodiče vodí děti do MŠ čisté, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté.

Venkovní obuv je odkládána hned u vstupu v obouvrátně, tam se dítě přezuje do papučí. Je možno dětem v obouvrátně v botníku označeném značkou ponechat náhradní obuv pro pobyt venku.

6.2. Rodiče si také v tomto prostoru vyzouvají venkovní obuv.

6.3. Každá třída má k dispozici šatny pro převlékání dětí. V šatnovém bloku rodiče připraví pro dítě náhradní oblečení pro případ nehody a oblečení pro pobyt venku.

6.4. Všechny věci musí být zřetelně podepsány a musí být uloženy v šatnovém bloku, v botníku. Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, škola neručí.

6.5. Cenné věci děti do mateřské školy nenosí.

7. Přijímání dětí do mateřské školy:

7.1. Termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhlašuje ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem v měsíci březnu.

7.2. Žádost o přijetí mohou rodiče podat během celého školního roku, toto podání však nenahrazuje nutnost dostavit se do mateřské školy v měsíci březnu a podat si žádost.

O termínech a kriteriích pro přijetí je veřejnost informována prostřednictvím plakátu webu školy.

7.3. O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodne ředitelka mateřské školy.

Při přijetí je stanoven dítěti pobyt na celý školní rok. Pokud během školního roku nastane změna, rodič ji musí s ředitelkou projednat.

7.4. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

7.5. O stanovení zkušebního pobytu dítěte na dobu tří měsíců rozhoduje ředitelka MŠ

7.6. Kriteria přijímání dětí do mateřské školy: přednostně jsou přijímány do běžných tříd děti k celodenní docházce, jejichž sourozenci již do MŠ docházejí a budou docházet i v následujícím školním roce a děti, které dosáhnou 3 let do 30. 9. školního roku. Děti se zdravotním postižením do speciálních tříd na doporučení školského poradenského zařízení.

Děti v posledním roce před zahájením školní docházky, které nebyly přijaty k docházce do jiné mateřské školy

8. Ukončení předškolního vzdělávání

8.1. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, dle §35 školského zákona

- pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny

- pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ

- pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

- pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem, případně pověřenou pracovnící jiný termín úhrady

8.2. V případě, že rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ. S účetní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případné vrácení přeplatků.

9. Prázdninový provoz

9.1. Provoz školy je přerušen v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 5 - 9 týdnů po projednání se zřizovatelem. Omezení nebo přerušování provozu je dáno na vědomí rodičům nejméně 3 měsíce předem. Na dobu prázdninového provozu jsou přijímány do výše kapacity školy děti z cizích mateřských škol.

9.2. Provoz školy je dále přerušen po projednání se zřizovatelem zpravidla na dobu 1 týdne v měsíci prosinci v období zimních prázdnin.

10. Práva a povinnosti zákonných zástupců. Styk a spolupráce s rodiči.

10.1. Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

10.2. Rodiče se mohou zúčastňovat akcí pořádaných MŠ a dle možností a zájmu být přítomni v MŠ, aby se seznámili s výchovně vzdělávacím programem, ale i se zapojením svého dítěte do činností během vzdělávacího procesu

10.3. Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami ve třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí.

10.4. Rodiče hlásí v mateřské škole každou změnu v osobních údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon, zdravotní pojišťovnu).

10.5. Pokud rodiče chtějí konzultovat výchovné a jiné problémy, či přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy s vedením MŠ, obracují se ve věcech týkajících se dětí v běžných třídách na vedoucí učitelku běžných tříd. Ve věcech týkajících se dětí ve speciálních třídách na vedoucí učitelku speciálních tříd.

Obě vedoucí učitelky je možno oslovit od 12,00 do 12,45 hodin.

Všechny záležitosti ohledně stravování či placení je nutno řešit s účetní jídelny a MŠ.

Krátké osobní jednání s ředitelkou a zástupkyní je možno denně od 7,00-8,00 a od 10,00-15,00 hodin. Delší schůzky je vhodné sjednat předem.

10.6. V celém areálu školy platí zákaz kouření. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou

zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

10.7. Rodiče jsou povinni užívat prostory mateřské školy tak, aby neobtěžovali ostatní nadměrným hlukem (včetně užívání mobilních telefonů). Zejména v době poledního klidu **od 12:15 do 14:15 hodin** je třeba dodržovat klid na chodbách i v šatnách. Dále v době odpoledních zájmových činností **od 15:15 do 16:00**.

10.8. Informování zákonných zástupců dětí o konání školních a mimoškolních akcí

Součástí třídních vzdělávacích programů jsou kulturní, sportovní akce (např. výlety, divadelní představení, besídky, dětské dny) . Pokud MŠ společně se spolkem Místo pro děti organizuje a pořádá akce, informuje o tom v dostatečném předstihu rodiče prostřednictvím písemného upozornění na nástěnkách v šatně, na webových stránkách školy, případně předá rodičům informaci pedagogický pracovník při předávání dítěte.

DOPORUČUJEME RODIČŮM PRAVIDELNĚ SLEDOVAT INFORMAČNÍ NÁSTĚNKU, ČI WEB.

10.9. Akce jsou hrazeny z tzv, fondu akcí, který si plní zákonní zástupci zálohovými platbami na účet spolku Místo pro děti a jehož stav je zveřejněn v šatně na informační nástěnce.

11. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

11.1. Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

11.2. Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností, na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi, na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví, užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství a na speciální péči v případě speciálních vzdělávacích potřeb.

11.3. Dítě má právo na přiměřeně dlouhý pobyt v mateřské škole vzhledem k jeho věku a potřebám.

11.4. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogy a rodiči.

11.5. Sledování televize a počítačových her. **Ve spolupráci s rodinou dbáme na vhodný výběr** pohádek a výukových programů pro děti. Snažíme se omezit pasivní sledování televize. Nedovolíme zařazovat prvky násilí. Scény s tímto obsahem mohou narušit vnímání a hodnocení reálného života. Dítě těžko rozeznává rozdíl mezi realitou a virtuální realitou. Stále platí, že klíčem k odpovědnému nakládání s počítačovými hrami je otevřená komunikace mezi dětmi a rodiči. Hry by neměly zaplňovat představivost dětí.

12. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

Pedagog přispívá svojí činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Aktualizace školního řádu k 1. 9. 2014

PaedDr. Dana Schönová, ředitelka mateřské školy

CO DĚTI POTŘEBUJÍ V MŠ ? VŠE PODEPIŠTE JMÉNEM DÍTĚTE !

Převlečení do třídy:

- zástěrku s kapsou
nebo hrací kalhoty s kapsou,
- náhradní oblečení : spodní prádlo,
tričko, kalhoty, ponožky
- papuče s pevnou patou (s bílou
gumovou podrážkou, bez tkaniček)
- pyžamo - vždy v pondělí čisté

Hygienické potřeby

- zubní kartáček a zubní pastu (vše
podepsané nesmazatelným fixem)
- papírové kapesníky, papírové ubrousky,
vlhčené ubrousky

Převlečení na pobyt venku a přezutí na pobyt venku



PLATBY STRAVNÉHO A ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2014/2015

Stravné

**celodenní do 6 let
30 Kč**

**celodenní 7 leté
33 Kč**

Úplata za školní vzdělávání **600** Kč ve školním roce 2014/2015

doporučujeme bezhotovostní **platbu**

měsíčně 1 250 Kč

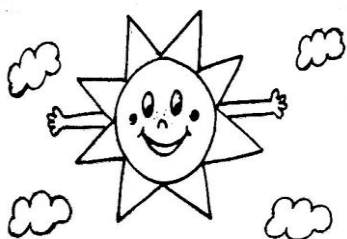
účet školní jídelny
variabilní symbol

poznámka
splatnost nejpozději

35-164 93 69 309/0800

rodné číslo
dítěte

jméno a příjmení dítěte
1. den daného měsíce



MÍSTO PRO DĚTI - spolek

při mateřské škole pracuje od roku 1998 nezisková organizace

Místo pro děti-spolek IČ 68308655

Cíl činnosti: získat finanční zdroje pro rozvinutí funkcí mateřské školy získat nové spolupracovníky v rámci obce a města, pomáhat při realizaci projektu Zdravá mateřská škola podporovat děti handicapované a jejich rodiny a rozšiřovat možnosti integrace

Číslo účtu **168044832 / 0300**

platby – příspěvek na třídu (pololetně 300 Kč)

záloha na akce (500 Kč- 1000 Kč dle skutečnosti)

zájmové AKTIVITY (vždy v září 1000- 2000 Kč)

Více na webech : www.skolkaexilu.cz

je možno nechat si zasílat informace o akcích- zadat na webu svou mailovou adresu)

www.mistoprodeti.cz

